

**СОГЛАШЕНИЕ № 4-73**  
**о совместной деятельности по организации питания обучающихся**

г. Саратов

«01» сентября 2018 г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73» Кировского района г. Саратова**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Рябцевой О.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Новый вкус»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Скуратович О.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. МОУ «СОШ № 73», расположенное по адресу: г. Саратов, ул. II Магнитный проезд, 44, и ООО «Новый вкус», обязуются совместно организовать горячее питание обучающихся на базе МОУ «СОШ № 73» в дни проведения учебных занятий в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами.
- 1.2. «Исполнитель» обязуется обеспечить обучающихся МОУ «СОШ № 73» горячим питанием, готовой продукцией кулинарных изделий и другой буфетной продукцией, согласно ассортименту СанПин.
- 1.3. Настоящее соглашение не влечет финансовых последствий для его Сторон (носит безвозмездный характер).

### **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «ЗАКАЗЧИКА»**

В соответствии со ст. 34, 37 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

- 2.1. Создать условия для предоставления горячего питания и буфетной продукции обучающимся.
- 2.2. Предоставить для «Исполнителя» производственные помещения, согласно договору аренды от 01.06.2018 г. № 1/18 и имеющееся оборудование.
- 2.3. Обеспечить сохранность товарно-материальных ценностей на своей территории.
- 2.4. Разрабатывать совместно с «Исполнителем» и осуществлять мероприятия по улучшению питания учащихся, в том числе диетического питания, а также по совершенствованию культуры обслуживания, разработав план по данным мероприятиям.
- 2.5. Утверждать совместно с «Исполнителем» режим (график) работы столовой (буфета). При необходимости изменения утвержденного графика одна из сторон ставит в известность об этом другую сторону не позднее, чем за 2 дня.
- 2.6. Осуществлять за свой счет охрану школьных столовых (буфетов) во внерабочее и ночное время.
- 2.7. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением 12-ти дневного меню завтраков и обедов, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию, и утвержденного управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области.
- 2.8. Своевременно предоставить списки обучающихся, которым предоставляется питание за счет родительских средств.
- 2.9. Совместно с «Исполнителем» принимать меры по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению обучающихся горячим питанием.
- 2.10. Проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинских работников образовательных учреждений. Периодически организовывать обсуждения на родительских собраниях, в коллективах обучающихся вопросов, связанных с организацией рационального питания.

- 2.11. Выделить ответственного представителя из числа работников образовательных учреждений, на которого возложена обязанность вести учет питания обучающихся.
- 2.12. Предоставлять ежедневно «Исполнителю» заявку о количестве питающихся на следующий день.
- 2.13. Обеспечить ежедневное дежурство учителей и обучающихся.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «ИСПОЛНИТЕЛЯ»**

- 3.1. Обеспечить обучающихся разнообразным высококачественным питанием, отвечающим нормам и требованиям рационального питания, а также обеспечивать необходимый ассортимент буфетной и кондитерской продукции в имеющихся на территории «Заказчика» столовых (буфетах) через столы заказов, выставки-продажи.
- 3.2. Своевременно снабжать столовые (буфеты) необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню, ассортиментом. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, исключить в рационе питания запрещенные продукты.
- 3.3. Выделять в соответствии с установленными нормами и разработанным графиком питания за свой счет транспорт, имеющий санитарный паспорт и необходимую рабочую силу для его обслуживания.
- 3.4. Осуществлять приготовление кулинарной продукции по вариантам действующих сборников рецептов блюд.
- 3.5. Обеспечивать требования действующей нормативной документации.
- 3.6. Обеспечивать входной контроль поступающих продуктов, операционный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации и приемочный контроль качества выпускаемой продукции.
- 3.7. Предоставлять обучающимся учреждения диетическое питание по спискам, предоставленным образовательным учреждением, и в соответствии с требованиями к его организации.
- 3.8. Вывешивать меню и прейскурант обеденной и буфетной продукции в местах ее продажи.
- 3.9. Обеспечивать сохранность предоставленных «Заказчиком» помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического оборудования и содержать его в постоянной исправности; принимать меры совместно с «Заказчиком» к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику на предприятиях общественного питания.
- 3.10. Обеспечивать столовые (буфеты), обслуживающие обучающихся, столовой и сервизной посудой, приборами, кухонным инвентарем, санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами.
- 3.11. Содержать помещения, выделенные «Заказчиком», в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекцией. Нести полную ответственность за соблюдение указанных правил и требований перед соответствующими органами государственного надзора.
- 3.12. Обеспечивать своевременную централизованную доставку продуктов с баз, складов, от других поставщиков; вывоз порожней тары и пищевых отходов, готовую продукцию от базовых столовых к буфетам осуществлять в специальных термосах, - выпечку на специальных лотках.
- 3.13. Производить техническое обслуживание и ремонт холодильного, технологического и другого оборудования. Выполнять своевременно программу производственного контроля согласно требованиям САНПиН.
- 3.14. Обеспечивать столовые (буфеты) необходимыми кадрами, в том числе ответственного за организацию школьного питания, диетсестру в базовые столовые. Организовать повышение квалификации работников.
- 3.15. Проводить ежедневный бракераж пищи с участием медицинских работников учреждения.

- 3.16. Обеспечить ежегодный медицинский осмотр работников школьных блоков питания.
- 3.17. Принимать равное участие в выполнении программы производственного контроля школы.
- 3.18. Компенсировать затраты Заказчику до 15 числа каждого месяца, следующим за расчетным, на основании счетов, выставленных Заказчиком:
- по показаниям средств измерений (приборов учета), за водо-, и электроснабжение, потребленное при эксплуатации используемого помещения столовой (или раздаточной) исполнителем;
  - из расчета занимаемых площадей за теплоснабжение и газоснабжение, потребленное при эксплуатации используемого помещения столовой (или раздаточной) Исполнителем.
- 3.19. Осуществлять своими силами и за свой счет текущий ремонт используемого Исполнителем помещения столовой (или раздаточной).

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств данного соглашения виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки. Под убытками понимаются производственные расходы, утрата или повреждение имущества.
- 4.2. Отношения сторон, не предусмотренные данным соглашением, регулируются действующим законодательством. Претензионный порядок рассмотрения споров между Сторонами обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в 15-дневный срок с момента получения.
- 4.3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах. Расторжение соглашения допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ.

- 5.1. Действие настоящего соглашения распространяется на отношения сторон с 01.09.2017 года по 31.07.2018 года.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

**Исполнитель**  
 ИНН 6451010122  
 КПП 645101001  
 410039, Саратовская обл., г. Саратов,  
 Энтузиастов проспект, дом №57  
 р/с 40702810356000007752  
 ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  
 Г.САМАРА  
 БИК 043601607  
 К/С 30101810200000000607

**Заказчик**  
 Муниципальное общеобразовательное  
 учреждение «Средняя общеобразовательная  
 школа № 73» Кировского района  
 г. Саратова  
 Юридический адрес: 410019, г. Саратов,  
 ул. 2 Магнитный проезд, д.44  
 ИНН/КПП 6452061698/645201001  
 ОГРН 1036405201799  
 УФК по Саратовской области р/с  
 40701810963111000028 в Отделении по  
 Саратовской области Волго-Вятского  
 главного управления Центрального банка  
 Российской Федерации  
 БИК 046311001

ИНН 6451010122  
 ОГРН 1036405201799



Скуратович О.В.



Рябцева О.В.